

# Vacature: Projectleider Specialistisch Reinigen Maasvlakte 2



## Taken/Werkzaamheden

- Aanspreekpunt voor Directie AB, Operationeel Management in Heteren
- Aanspreekpunt voor opdrachtgever/projectmanager op locatie Maasvlakte 2
- Leidinggeven aan- en aansturen en monitoren van het operationele team
- Pro-actief informeren van Directie in Heteren, aangaande de vordering van het operationele proces en vergaren van management informatie en deze rapporteren
- Opstellen van operationeel gerelateerde plannings (productie, personeel, reiniging en inspectie e.d.) en zorgdragen voor een constante optimalisering hiervan
- Toezien op een gestructureerde werkoverdracht van het operationele team en realiseren van overeengekomen doelstellingen en deadlines
- Verzorgen van operationeel gerelateerde Toolboxes (voortgangsoverleg, algemeen werkoverleg e.d.).
- Zorgdragen voor een optimale personeelsbezetting in overleg met locatie Heteren
- Signaleren en toepassen van procesmatige verbeteringen
- Afstemming van productieplanning met opdrachtgever en operatie Heteren
- Zorgdragen voor een veilige werkomgeving voor het operationele team en hierop toezien middels een werkplekinspectie
- Constateren van afwijkingen in het proces deze rapporteren aan de opdrachtgever, directie Heteren
- Het bieden van inhoudelijke ondersteuning aan de project manager

## VGM taken

- Houden aan de voorgeschreven VGM richtlijnen, uitvoeren LMRA en hierop acteren
- Controleren, melden, registreren en acteren op overtredingen, gevaarlijke situaties, onveilige handelingen en/of milieubelasting.

## Bevoegdheden

- Aansturen van het operationele team
- Stopzetten van de werkzaamheden indien veiligheid, kwaliteit of milieu in het gedrang is
- Aanspreken/verwijderen van medewerkers van werkplek/locatie indien hier gegronde reden voor is

## Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor het algehele operationele proces voor project Maasvlakte

## Vereiste kennis/vaardigheden

- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring
- Integer, betrouwbaar, flexibel, specialistisch, kwalitatief en Innoverend
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord (geschrift gewenst)
- Communicatief vaardig, aansturend vermogen (leidinggevende capaciteiten)
- Planmatig juiste beslissingen kunnen nemen, commerciële overwegingen mee laten wegen
- Zelfstandig en in een teamverband kunnen functioneren
- Proactief, oplossingsgericht, klantgericht en pragmatisch
- Collegiaal, klantvriendelijk

## Benodigde diploma's/kennis:

MBO/HBO  
Rijbewijs B  
VCA VOL  
Microsoft Office

## Gewenste diploma's

Rijbewijs C  
Rijbewijs E  
BHV

## Beschikbaarheid en uren:

- Variërend; dag/nacht – weekend/feestdagen
- 24-38 uur p/week

Voor inhoudelijke vragen over deze vacature kun je telefonisch contact opnemen.  
Enthousiast geworden? stuur dan je motivatie, incl. CV aan [info@abcleaning.nl](mailto:info@abcleaning.nl)

AB Cleaning Offshore B.V. Specialistische Reiniging

A: Locatie Hoofdkantoor: PvM Gelderland Oranje 7, 6666 LV Heteren

A: Locatie Maasvlakte II : Pieter van Vollenhovenweg 101, 3199 KV Maasvlakte (géén bezoekadres)

PvM Gelderland Oranje 7, 6666 LV HETEREN

[www.abcleaning.nl](http://www.abcleaning.nl)

Tel. (026) 472 39 77